

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МБОУ «Ца-Веденская средняя общеобразовательная школа №1»
ул. А.Кадырова, 24, с. Ца-Ведено, Веденский муниципальный район, Чеченская
Республика, инд. 366340, ИНН:20030001119 /КПП: 200301001
Муниципальни учреждени «Ведана Кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ЦЕ-ВЕДАНА ЮЪРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЮУ «Це-Ведана юьртан ЮЮШ№1»)
ур.Кадыровн, 24, Це-Ведана ю., Ведана муниципальни Кюшт, НР, 366340;
тел.: (929) 894-07-35; e-mail: selimov.sh@mail;; <http://cavedeno1sosh.edu95.ru>;
ОКПО 61506280; ОГРН 1092034001289; ИНН/КПП 2003001119/ 200301001

Приказ

«10» 09 2022 г.

№ 118

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Ф.С.Ахмаева.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор А.С.Агамирзаева

заместитель председателя комиссии С.А.Атабаева

ответственный секретарь Т.С.Аласханова

члены комиссии: И.Т.Молаев

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



А.С.Агамирзаева