

Месяц АВГУСТ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Табличный анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	1.Проведение совещания с руководителями проблемных групп. 2.Уточнение списка и утверждение графика прохождения аттестации учителями-предметниками. 3.Выступление на педсовете по результатам работы в прошедшем учебном году.	1.Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году (Статусные программы, УМК, нагрузка). 2.Подготовка к педагогическому совету. 3. Участие в смотре готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 4.Корректировка плана личной работы на год. 5.Уточнение плана методической работы на год. 6. Уточнение списков учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда. 7.Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 8. Уточнение списков учащихся. 9.Выявление больных детей для обучения на дому. Оформление документации. 10. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 11.Тарификация педагогических работников. 12.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 13. Корректировка расписания. 14.Подготовка к проведению Праздника первого звонка.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1.Педагогический совет по итогам прошедшего учебного года. 2.Знакомство с новыми формами и методами преподавания учебных предметов. 3. Совещания при ДШ.	По плану	

Месяц СЕНТЯБРЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка о проверке рабочих программ, программ воспитательной работы класса. 2.Справка о проверке журналов. 3.Справка о проверке личных дел учащихся.	1.Проведение оперативных совещаний. 2. Проверка планов работы проблемных групп. 3. Проверка рабочих программ по предметам, программ воспитательной работы класса. 4. Составление графика контрольных и практических работ. 5.Уточнение плана ВШК. 6.Посещение уроков. 7.Стартовая диагностика в 1 классе.	1. Проверка наличия учебников. 2. Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству. 3. Собеседование с учителями по тематическому планированию. 4. Оформление школьной документации. 5. Организация занятий с больными и освобожденными детьми. 6. Собеседование с учителями, работающими в 1, 5 классах. 7. Оформление кабинета завуча и учительской. 8. Организация работы с учащимися переведенными «условно». 9. Организация работы кружков и секций. 10. Проверка классных журналов. 11.Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 11. Уточнение списков учащихся. 12. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 14. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями. 15. Подготовка к пед.тур.слёту и празднованию Дня Учителя. 16. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть. 17. Утверждение планов работы методического совета, ШМО, психолого-педагогического консили. 18. Методический совет (по плану). 19. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 20.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 21. Корректировка расписания.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1.Методические рекомендации по заполнению журналов. 2.Требования к составлению тематического планирования. 3. Совещания при ДШ.	По плану	

Месяц ОКТЯБРЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка об итогах посещенных уроков. 2. Справка о проверке дневников. 3. Справка о проверке тетрадей по русскому языку и литературе.	1. Посещение уроков. 2. Работа с учителями, участвующими в подготовке педсовета. 3. Организация и контроль проведения предметных недель. 4. Проведение административных контрольных срезов.	1. Подготовка к проведению предметных олимпиад. 2. Предварительные итоги первой четверти. 3. Контроль за посещаемостью учебных занятий. 4. Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми. 5. Проверка классных журналов. 6. Работа с учителями, проходящими аттестацию. 7. Оформление школьной документации. 8. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 13. Мониторинг образовательного процесса. 14. Ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков. 15. Подготовка к пед. совету, теоретическому семинару (по плану). 16. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2-ю четверть. 17. Уточнение графика открытых уроков. 18. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 19. Корректировка расписания.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Доведение информации по результатам ВШК. 2. Совещания при ДШ.	По плану	

Месяц НОЯБРЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Отчёт за 1 четверть (выполнение программ). 2. Справка по итогам проверки журналов.	1. Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков. 3. Проведение заседаний проблемных групп. 4. Составление графика контрольных и практических работ на 2 четверть.	1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть. 2. Коррекция плана работы школы на 2 четверть. 3. Анализ работы библиотеки в 1 четверти. 4. Проведение школьных предметных олимпиад. Участие в районных предметных олимпиад. 5. Участие педагогов в работе РМО. 6. Мониторинг образовательного процесса. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 9. Планирование контингента учащихся на 2014– 2015 уч. год. 10. Метод совет (по плану). 11. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 12. Корректировка расписания.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Педсовет. 2. Совещание. Итоги и планирование государственной аттестации учащихся. 3. Совещания при ДШ «Об итогах проверки тетрадей, дневников учащихся, классных журналов».	По плану	

Месяц ДЕКАБРЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка по итогам участия в районных и проведения школьных предметных олимпиад. 2. Справка по итогам посещения уроков. 3. Графический анализ итогов 1 полугодия. 4. Справка о проверке тетрадей по математике, физике, литературе.	1. Организация мед. осмотра учащихся. 2. Проведение административных контрольных работ. 3. Посещение уроков. 4. Контроль за дозировкой ДЗ. 5. Контроль за прохождением программ.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём отчетов классных руководителей за 2 четверть. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Подготовка к Новогодним праздникам. 10. Аттестация педагогов. 11. Контрольные срезы за 1 полугодие. 12. Контроль за работой в классе КРО. 13. Проверка объективности выставления оценок за четверть. 14. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 15. Корректировка расписания.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Методическое совещание. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 2. Педсовет. Итоги работы школы за 1 полугодие. 3. Совещание. Итоги контроля за дозировкой ДЗ. 4. Совещания при ДШ.	По плану.	

Месяц ЯНВАРЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка о работе классных руководителей и учителей - предметников с дневниками учащихся.	1. Составление графика контрольных и практических работ. 2. Посещение уроков.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Собеседование по тематическому планированию. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Отчёт руководителя ШМО о состоянии методической работы. 10. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия. 11. Анализ состояния классной документации по итогам 2-й четверти. 13. Коррекция плана работы на 2 полугодие. 14. Методический совет (по плану). 15. Смотр учебных кабинетов. 16. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 17. Корректировка расписания.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Совещание. Итоги работы проблемных групп в 1 полугодии. 2. Совещания при ДШ.	По плану	

Месяц ФЕВРАЛЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка о работе учителей с тетрадями учащихся (по плану ВШК)	1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Проверка дневников. 3. Посещение уроков.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	

1. Совещания при ДШ.	По плану	7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Проведение пед. совета (по плану). 9. Анализ участия педагогов в методической работе. Определение рейтинга педагогов по анализу диагностической карты учителя. 10. Ведение журнала замещений уроков. 11. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 12. Корректировка расписания
----------------------	----------	--

Месяц МАРТ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Графический анализ итогов 3 четверти (выполнение программ). 2. Справка о работе учителей с тетрадями по плану ВШК	1. Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков. 4. Проведение методической недели «Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности».	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 7. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Прием отчетов классных руководителей за 3 четверть. 9. Мониторинг образовательного процесса. 10. Подготовка и проведение пед. совета «Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9 клас и теоретического семинара (по плану). 11. Подготовка и проведение методического совета. 14. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 3 четверти. 15. Составление графика контрольных, лабор., практич. работ на 4 четверть. 16. Коррекция плана контроля и плана работы на 4 четверть. 17. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 18. Корректировка расписания
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Совещания при ДШ.	По плану	

Месяц АПРЕЛЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1. Справка о проверке классных журналов индивидуального обучения.	1. Составление графика контрольных и практических работ. 2. Посещение уроков.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Проведение метод. совета по теме «Утверждение экзаменационного материала по предметам. Подготовка ГИА». 9. Подготовка пакета документов к итоговой аттестации. 10. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей в учительской. уголка «Готовься к экзаменам» в коридоре школы. 11. Организация рабочей группы по составлению образовательной программы и учебного плана на 2014-2015 учебный год. 12. Утверждение расписания итоговой аттестации за 2013-2014 учебный год. 13. Проверка уровня обученности учащихся 4 класса. 14. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 15. Корректировка расписания
Совещания, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Совещания при ДШ.		

Месяц МАЙ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1.Графический анализ итогов 2 полугодия и учебный год. 2.Оформление личных дел.	1. Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Проведение экзаменов. 10.Организация и проведение итоговой аттестации в переводных классах. 11. Приём отчетов руководителей проблемных групп. 12. Соповещение об организованном окончании учебного года. 13. Методический совет «Анализ работы за год. Итоги мониторинга». 14. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, персонала во время итоговой аттестации учащихся 15. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников 2014-2015 учебный год. 16. Составление графика собеседования и проведение собеседования с классными руководителями, руководителями проблемных групп по итогам второго полугодия, года, с учителями о прохождении программ за год. 17. Расстановка кадров на 2014-2015 учебный год. 18. Праздник «Последнего звонка». 19. Педсоветы по прохождению учебных программ, по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс. 20. Составление плана работы на следующий год. 21. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 22.Корректировка расписания
Соповещения, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Соповещения при ДШ.		

Месяц ИЮНЬ

Аналитические справки	Управленческие решения	Текущие дела
1.Анализ итогов государственной аттестации. 2.Справка о работе летнего оздоровительного лагеря.	1. Приём документов, желающих повысить свою квалификацию в новом учебном году.	1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Анализ итогов деятельности школы за 2013-2014 учебный год. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Организация и проведение выпускных экзаменов. 9.Заполнение аттестатов. 10.Приём отчетов по государственной аттестации. 11.Планирование работы на следующий учебный год. 12. Подготовка документов к августовскому педсовету. 13. Утверждение учебного плана на 2014-2015 учебный год.
Соповещения, педсоветы, оперативки.	ВШК	
1. Оперативное соповещение. Заполнение аттестатов. 2. Соповещения при ДШ.	2	