АГАМИРЗАЕВА,АМИНАТ,СУЛТАНОВНА
Подписано цифровой подписью:
АГАМИРЗАЕВА,АМИНАТ,СУЛТАНОВНА
Дата: 2026.10.11 22:38:40 +03'00'

МУ «Веденский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦА-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Ца-Веденская СОШ №1»)

МУ «Веданан КIДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЦIЕ-ВЕДАНАРА №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЦIе-Веданара №1 йолу ЙУЙУШ»)

366340, Чеченская Республика Веденский район, с. Ца-Ведено, ул. Кадырова, 24
электронный адрес: seilmov.sh@mail.

ПРИКАЗ

директора МБОУ «Ца-Веденская СОШ № 1»

от «12» 08.2026 г **с. Ца-Ведено** **№ 40**

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году,

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в

Scanned with TapScanner

школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Ахмаева Х.С. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- ✓ Шаипов А.А. – завхоз школы;
- ✓ Сириева Л.А. – член комиссии, учитель начальных классов;
- ✓ Дениева Р.М. – член Родительского комитета;
- ✓ Абазатова А.С. – член комиссии, учитель информатики;
- ✓ Атабаева М.У. – ответственная за ведение документации по льготному питанию.

1. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «Ца-Веденская СОШ №1» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2026-2027 учебном году (Приложение 3).
4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
   - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
   - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
   - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
   - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
   - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
   - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
   - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
   - ✓ соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ **/А.С.Агамирзаева/**

Scanned with TapScanner